

**PREMIO DI RICERCA | CONTRIBUTO PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE |
CONTRIBUTO PER MEETING O STAGE**

2020

L'Associazione Alumnae del Collegio Nuovo bandisce per l'anno 2020

- **1 Premio di Ricerca**
- **1 Contributo per l'Aggiornamento professionale**
- **1 Contributo per Meeting o Stage in aziende o studi professionali**

Obiettivo del **Premio di ricerca** è favorire la partecipazione a congressi, convegni e seminari, anche internazionali, di giovani studiose, per presentare un contributo originale (comunicazione orale o poster) e potersi così confrontare con la comunità scientifica.

Obiettivo del **Contributo per l'Aggiornamento professionale** è promuovere l'aggiornamento professionale di quante intendono acquisire conoscenze avanzate nel loro ambito lavorativo, partecipando a corsi e master.

Obiettivo del **Contributo per Meeting o Stage in aziende o studi professionali** è promuovere la partecipazione di studentesse pre-laurea a occasioni di approfondimento nel loro ambito di studi e di incoraggiare lo svolgimento di stage presso aziende o studi professionali in Italia o all'estero.

Le domande possono essere presentate per iniziative, anche già in corso, ma che si svolgono per la maggior parte nell'anno solare 2020.

L'importo verrà stabilito dal Consiglio Direttivo dell'Associazione Alumnae in base alle candidature presentate e non potrà essere inferiore a Euro 300. Il Consiglio valuterà la rilevanza della proposta in relazione al percorso professionale e di studi, ai titoli conseguiti e alla data di laurea; terrà inoltre in considerazione eventuali altri benefici economici erogati dal Collegio e, per le laureate, la loro posizione professionale. Ha inoltre facoltà di prevedere anche l'assegnazione di un unico riconoscimento che non potrà essere superiore a Euro 1.500.

Le candidature vanno inviate, **entro il 5 maggio 2020**, a Saskia Avalor – Coordinatrice Attività Culturale e Accademica del Collegio e Delegata della Segreteria dell'Associazione (via Abbiategrosso 404-Pavia – relest.collegionuovo@unipv.it), accompagnate dai seguenti documenti:

Per il **Premio di Ricerca**:

- programma del convegno
- preventivo di spesa / documenti di spesa (se già disponibili; in ogni caso da presentare a evento concluso)
- copia dell'abstract e della lettera di accettazione dello stesso da parte del Comitato Scientifico del Congresso

Per il **Contributo per l'Aggiornamento professionale**:

- programma del corso
- preventivo di spesa / documenti di spesa (se già disponibili; in ogni caso da presentare a evento concluso)
- breve curriculum

Per il **Contributo per Meeting o Stage in aziende o studi professionali**:

- programma del Meeting / programma dello Stage con accettazione da parte dell'ente promotore
- preventivo di spesa / documenti di spesa (se già disponibili; in ogni caso da presentare a evento concluso)
- breve curriculum

Premi e contributi saranno consegnati in occasione del Raduno delle Alumnae (**10 maggio 2020**).

Nella pagina seguente è disponibile la domanda per i Premi e i Contributi

Al Consiglio Direttivo
dell'Associazione Alumnae del Collegio Nuovo

La sottoscritta _____
(tel _____ email _____) chiede
di concorrere all'assegnazione del

Premio di ricerca 2020

Contributo per
l'aggiornamento
professionale 2020

Contributo per Meeting /
Stage 2020

istituiti dall'Associazione Alumnae del Collegio Nuovo.

Il premio/contributo / borsa verrà utilizzato per partecipare al seguente evento

che si svolgerà a _____
in data _____

La sottoscritta dichiara:

per le laureande

di essere laureanda in _____

di ricoprire attualmente la seguente posizione (es. allieva interna, tesista, ...) _____

presso _____

di essere alunna del Collegio Nuovo dall'a.a. _____

per le laureate

di aver conseguito la laurea in _____
in data _____ con votazione _____

di ricoprire attualmente la seguente posizione (es. specializzanda, dottoranda, borsista, libero
professionista, dipendente, ...) _____

presso _____

di essere stata alunna del Collegio Nuovo dall'a.a. _____ al _____

Alla domanda allega:

- programma dell'evento / progetto di studio / stage
- preventivo di spesa, con indicazione di altri eventuali contributi per la partecipazione all'evento / progetto, oppure con documenti di spesa (per eventi già chiusi all'atto della domanda)
- copia dell'abstract e della lettera di accettazione dello stesso da parte del Comitato Scientifico del Congresso (per i Premi di ricerca) / copia lettera di accettazione per stage
- breve curriculum (per il Contributo per l'aggiornamento professionale e per il Contributo per Meeting / Stage)

Si impegna, inoltre, in caso di assegnazione del riconoscimento, a presentare i documenti di spesa relativi all'iniziativa per cui ha concorso al Premio / Contributo.

In fede,

luogo e data

firma